



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
PRIMĂRIA

Judetul Constanța		
Primăria Comunei COGEALAC		
INTRARE NR.	6143	
IEȘIRE		
Ziua 27	Luna 07	Anul 2020

907070 Cogeaalac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030, contact@primariacogeaalac.ro

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

RAPORT

Privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol , pe trimestrul I si II al anului 2020

In conformitate cu art. 7 alin.(4) din Ordinul nr. 25/13.04.2020 (publicat in M.Of.nr.307 din 13 aprilie 2020) privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial, in sedinta Consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol .

Compartimentul Registrul Agricol functioneaza in subordinea directa a Secretarului general al comunei si a Primarului comunei Cogeaalac.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functie de executie :
 - referent – MUSI CARMEN
 - referent - HELERA AURICA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative :

- O G nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 54 din 10.04.2017 , privind modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind egistrul agricol”;
- O.U.G.34/2013 privind organizarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
- Hotararea de Guvern nr.1064/2013 privind aplicarea prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
- Legea nr. 145/ 21.10.2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, nr. 20 din 13.01.2015, privind punerea in aplicare a prevederilor art.9 alin.(1) din Lg.145/2014 (Monitorul Oficial nr 70/2015)privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol.
- O G nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice ,central si locale, modificata si completata;
- Legea nr.17 din 12 martie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Lg.268/2001

privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Lg. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinerea la zi a registrului agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 985/2019, au obligația de a organiza întocmirea și tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art. 7 alin (4), se prevede ca :

„ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I și II AL ANULUI 2020

Registrul agricol constituie :

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile, asociațiile agricole, precum și la alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale; date cu privire la componenta gospodăriei, a terenurilor aflate în proprietate sau folosință identificate pe parcele, categorii de folosință, în extravilan/extravilan, a modului de deținere, a modului de utilizare a terenului, suprafețe arabile cultivate cu principalele culturi, suprafețe cultivate în sere, solarii, grădini familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole, numărul pomilor, viile, pepinierele și hameistile, animalele domestice, situație pe semestre, evoluția efectivelor de animale în cursul anului, utilaje, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică și animale aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor, pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările, cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notariilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune; înregistrări privind contractele de arendă; contractelor de concesiune, contractelor de închiriere și alte mențiuni.
- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar urbanistic, școlar, sanitar etc.

de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor (documente doveditoare eritoare la terenuri, animale, constructii, atestate de producator si carne comercializare pentru valorificare produse agricole etc.

-baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si de evidenta a efectivelor de animale, respective familiile de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri-plati directe,ajutoare, sprijin pentru dezvoltare rurala, masuri de piata forme de sprijin finantate din bugetul national sau din fonduri europene.

-sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic;
-asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si date inscrise de alte institutii (Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura -APIA , Registrul National al Exploatatiilor-RNE)

Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie cat si cel in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se face mentiunea "pozitie noua".

Registrul agricol pe suport hartie , avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, va fi numerotat, parafat, sigilat paginile fiind legate corespunzator pentru a se evita desprinderea filelor din cauza utilizarii indelungate.

Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze date in format Excel si/sau in format text si se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.

In comuna Cogealac stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este urmatorul :

1. Numarul gospodariilor -2162 gospodarii din care :
Persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate-tip I - 1865 gospodarii
Persoane fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate tip II - 94 gospodarii
Persoane juridice tip III 297 gospodarii

2. Suprafata Agricola total - 17.719,99 ha
Arabil 14.320,98 ha
Vii 406,00 ha
Pajisti 2.150,01 ha

3. Intravilan 843,00 ha

4. Efective de animale :

-bovine - 795 capete
-ovine - 11 076 capete
-caprine - 4 667 capete

In anul 2020 in cadrul compartimentului s-au eliberat un nr. de :

- Peste 1100 adeverinte diverse (SPCLEP, ENEL, ptr.cadastru si intabulare, pentru Oficiul Registru Comertului, dosare bursa si rechizite, dosare ASF, VMG,dosare lemne, AFIR, Lg.231,ANAF)
- 443 - adeverinte APIA

- atestate de producator si carnete comercializare produse agricole
33 – contracte inchiriere pajisti gestionate- cu acte aditionale de
diminuare,suplimentare,reziliere.
10 certificate de inregistrare mijloace lente (remorci,tractoare,mopede,buldoexcavatoare,combine).

Functionarul din cadrul compartimentului agricol are in gestiune in anul 2020 , un numar de 32 de registre agricole(a cate 100 file) , intocmite pe fiecare localitate in parte.

Cogealac: Persoane fizice cu domiciliul in localitate 1000 pozitii
Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati 26 pozitii
Persoane juridice cu sediul in localitate: 222 pozitii

Tariverde : Persoane fizice cu domiciliul in localitate 480 pozitii
Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati 36 pozitii
Persoane juridice cu sediul in localitate: 70 pozitii

Ramnicu de Jos : Persoane fizice cu domiciliul in localitate 250 pozitii
Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati 28 pozitii
Persoane juridice cu sediul in localitate: 48 pozitii

Gura Dobrogei : Persoane fizice cu domiciliul in localitate 51 pozitii
Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati 6 pozitii
Persoane juridice cu sediul in localitate: 11 pozitii

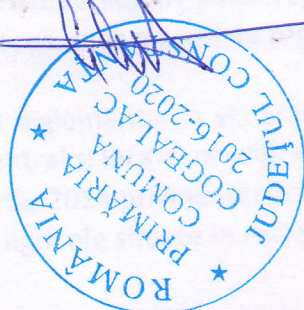
Avand in vedere prevederile Lg.17 din 7 martie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan s-au intocmit **74 dosare** cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Constanta.

In baza prevederilor Lg. 62/2018 privind combaterea ambroziei si ale HG 707/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.62/2018- s-a procedat la intocmirea documentatiei privind identificarea , combaterea, distrugerea buruienii ambrozia , publicarea, cu proces verbal de publicare- afisare pe site-ul unitatii, la avizare si distribuirea cu adrese de inaintare atat personal cat si distribuit electronic- pe e-mail ; purtat corespondenta cu institutiile interesate-Directia Agricola, Agentia de Protectia Mediului etc.

Avand in vedere prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 , prevazute in Ordinul nr. 25/13.04.2020 (publicat in M.Of.nr.307 din 13 aprilie 2020) , volumul de munca din cadrul compartimentului Registru Agricol este foarte mare , pana in prezent , registrul agricol in format electronic a fost completat in proportie de 80%.

PRIMAR ,

ALEXA GHEORGHE



Intocmit,
MUSI CARMEN