



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA COGEALAC**

**PRIMAR**

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE, ARHIVA SI RELATII PUBLICE- REGISTRATURĂ**

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030, contact@primariacogealac.ro

**Nr.2492/31.03.2021**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001**  
**în anul 2020**

Subsemnata, **Chendru Mihaela**, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presa

În Monitorul Oficial al României

**Pot fi consultate în cadrul compartimentului Relații cu publicul al instituției**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**S-au luat măsuri pentru actualizarea permanentă a informațiilor afișate la avizierul instituției și pe site-ul primăriei.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind: Informații privind accesarea fondurilor europene de către cetățenii comunei, Informații privind regulile de**

**prevenire a răspândirii virusului COVID-19**

Y Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Y Da

Y Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Y Colaborarea eficientă cu toate compartimentele instituției pentru actualizarea și punerea la dispoziție a informațiilor de interes public.**

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 6  | 2                        | 4                       | 1                            | 3                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes  |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | - |
| c) Acte normative, reglementări  | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Lista terenuri și imobile domeniul public și privat                  | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |  |                              |                                   |                     |  |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|--|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Îndeplinire a atribuțiilor instituției | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Legislația 544/2001 | Altele Lista terenuri și imobile domeniul public și privat |
| 4  | -  | 4  | 2  | -  | 2                      | 4                           | -                  | 3   | -                                      | 2                            | -                                 | -                   | 1  |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**3.1. Nu am avut cazuri**

4. Ce măsuri au fost luate pentru că această problemă sa fie rezolvata?

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -   | -   | -                            | -                                 | -   | -                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Y **Nu am avut cazuri.**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -  | -        | -                      | -     | -   | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?                              |
| -  | -                                      | 0,5 lei/pagină                                     | HCL nr. 12/16.04.2019 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale pentru anul 2020 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul primăriei;
- utilizarea mijloacelor electronice rapide și moderne de comunicare în relația cu cetățenii;
- colaborarea permanentă cu birourile care pot pune la dispoziție informațiile solicitate pentru a putea fi transmise solicitantilor în termenul prevăzut de lege;
- participarea la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii cunoștințelor persoanelor responsabile cu aplicare prevederilor Legii nr. 544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea secțiunilor site-ului instituției ,[www.primariacogealac.ro](http://www.primariacogealac.ro) , în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 , precum și a prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- adăugarea secțiunii Monitorul Oficial Local pe site-ul autorității, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, ARHIVĂ, RELAȚII CU PUBLICUL- REGISTRATURĂ,  
CHENDRU MIHAELA

Întocmit în două exemplare: -un ex. Instituția Prefectului Județul Constanța  
-un ex. postat pe site-ul primăriei: [www.primariacogealac.ro](http://www.primariacogealac.ro)