



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
PRIMAR

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030,
contact@primariacogealac.ro

RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001
în anul 2016

Subsemnata ,Chendru Mihaela , responsabila de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

Ț Foarte buna

- Ț Buna
- Ț Satisfacatoare
- Ț Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Ț Suficiente

Ț Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Ț Suficiente

Ț Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Ț Foarte buna

Ț Buna

- Ț Satisfacatoare
- Ț Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Ț Pe pagina de internet

Ț La sediul instituției

Ț În presa

Ț În Monitorul Oficial al României

Ț Pot fi consultate în cadrul compartimentului secretariat al instituției

2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Y Da

Y Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) În anul 2016 nu au fost aplicate soluții suplimentare pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Y Da, acestea fiind:.....

Y Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Y Da

Y Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Y Colaborarea mai buna cu compartimentele institutiei pentru actualizarea și punerea la dispozitie a unor seturi noi de informații de interes public.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22	14	8	14	8	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	13
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	3
d) Activitatea liderilor institutiei	1
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	3
f) Altele, cu mentionarea acestora:	1

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
22	-	7	15	-	8	6	8	13	1	3	1	3	1

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul mare de munca în cadrul birourilor care pot pune la dispozitie informatiile solicitate

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Y **Nu am avut cazuri.**

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,5 lei/pagină	HCL nr. 41/02.12.2015

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Y **Nu**

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-actualizarea permanentă a informatiilor de interes public pe site-ul primăriei;

-utilizarea mijloacelor rapide si moderne de comunicare în relatia cu cetățenii;

-colaborarea pemanentă cu birourile care pot pune la dispozitie informatiile solicitate pentru a putea fi puse la dispozitie în termenul prevăzut de lege;

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-dezvoltarea sectiunilor site-ului institutiei www.primariacogealac.ro în conformitate cu prevederile Hotararii nr.478/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 123/2002.