



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
PRIMĂRIA

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030, contact@primariacogealac.ro

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL



RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT SEMESTRULUI I și SEMESTRULUI II AL ANULUI 2019

În conformitate cu art. 8 alin.(4) din Ordinul nr. 289/17.08.2017 (publicat în M.Of.nr.62 din 22 ianuarie 2018) privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, semestrial, în ședința Consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și considerăm că nu se impun măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului general al comunei și a Primarului comunei Cogealac.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție :
 - referent – MUSI CARMEN
 - referent - CAPATINA MONICA

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative :

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 54 din 10.04.2017, privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol ;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale, Ministerul Finanțelor Publice și Fondurilor Europene; Institutul Național de Statistică ; Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară , NR. 289 din 17 august 2017 publicat în Monitorul Oficial nr.62 din 22 ianuarie 2018; ;
- Hotărârea de Guvern nr.1064/2013 privind aplicarea prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
- Legea nr. 145/ 21.10.2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr. 20 din 13.01.2015, privind punerea în aplicare a prevederilor art.9 alin.(1) din Lg.145/2014;
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.227/2015 privind Codul fiscal;

- Ordonanta nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice ,central si locale, modificata si completata;
- Legea nr.17 din 07 martie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Lg.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniului Statului;
- Ordinul nr.719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Lg.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinerea la zi a registrului agricol.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa consuca la modificarea oricaror impozite sit axe locale , functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

2. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I si II AL ANULUI 2019

Registrul agricol constituie :

- documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile, asociatiile agricole, precum si la alte persoane fizice si/sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale; date cu privire la componenta gospodariei, a terenurilor aflate in proprietate sau folosinta identificate pe parcele, categorii de folosinta, intravilan/extravilan, a modului de detinere , a modul de utilizare a terenului, suprafete arabile cultivate cu principalele culturi, suprafete cultivate in sere, solarii, gradini familiale, numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole, numarul pomilor, viile, pepinierele si hameistile, animalele domestic, situatie pe semestre, evolutia efectivelor de animale in cursul anului, utilaje, instalatiile pentru agricultura , mijloacele de transport cu tractiune mecanica si animala aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor , pesticidelor, utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi, constructiile existente la inceputul anului ;atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;mentiuni cu privire la sesizarile,cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici; inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune; inregistrari privind contractele de arendare; contractelor de concesiune, contractelor de inchiriere si alte mentiuni.
- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal,agrar, protectie sociala,cadastru,edilitar urbanistic,scolar,sanitar etc.
- baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor (documente doveditoare referitoare la terenuri, animale, constructii, atestate de producator si carnete comercializare pentru valorificare produse agricole etc.
- baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si de evidenta a efectivelor de animale, respective familiile de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri-plati directe,ajutoare, sprijin pentru dezvoltare rurala, masuri de piata forme de sprijin finantate din bugetul national sau din fonduri europene.

-sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic;
-asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si date inscrise de alte institutii (Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura -APIA , Registrul National al Exploatatiilor-RNE)

Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie cat si cel in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se face mentiunea "pozitie noua".

Registrul agricol pe suport hartie , avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, va fi numerotat, parafat, sigilat paginile fiind legate corespunzator pentru a se evita desprinderea filelor din cauza utilizarii indelungate.

Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze date in format Excel si/sau in format text si se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.

In comuna Cogealac stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este urmatorul :

1. Numarul gospodariilor	-2162 gospodarii din care :
Persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate-tip I	- 1865 gospodarii
Persoane fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate tip II	- 94 gospodarii
Persoane juridice tip III	297 gospodarii

2. Suprafata Agricola total	- 17.719,99 ha
Arabil	14.320,98 ha
Vii	406,00 ha
Pajisti	2.150,01 ha

3. Intravilan	843,00 ha
---------------	-----------

4. Efective de animale :

-bovine	- 1 012 capete
-ovine	- 14 445 capete
-caprine	- 6 336 capete

In anul 2019 in cadrul compartimentului s-au eliberat un nr. de :

- Peste 1300 adeverinte diverse (SPCLEP, ENEL, ptr.cadastru si intabulare, pentru Oficiul Registru Comertului, dosare bursa si rechizite, dosare ASF, VMG,dosare lemne, AFIR, Lg.231,ANAF)
- 443 - adeverinte APIA
- 197 - atestate de producator si carnete comercializare produse agricole
- 133 – contracte inchiriere pajisti gestionate- cu acte aditionale de diminuare,suplimentare,reziliere.
- 16 certificate de inregistrare mijloace lente (remorci,tractoare,mopede,buldoexcavatoare,combine).

Avand in vedere prevederile Lg.17 din 7 martie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan sau intocmit **194 dosare** cuprinzand

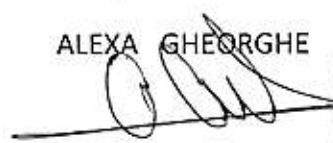
cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Constanta.

In baza prevederilor Lg. 62/2018 privind combaterea ambroziei si ale HG 707/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.62/2018- s-a procedat la intocmirea documentatiei privind identificarea , combaterea, distrugerea buruienii ambrozia , publicarea, cu proces verbal de publicare- afisare pe site-ul unitatii, la avizare si distribuirea cu adrese de inaintare atat personal cat si distribuit electronic- pe e-mail ; purtat corespondenta cu institutiile interesate-Directia Agricola, Agentia de Protectia Mediului etc.

Avand in vedere prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 , prevazute in Ordinul nr. 289 din 17.08.2017 si publicat in M.Of. 62 din 22 ianuarie 2018 , volumul de munca din cadrul compartimentului Registru Agricol este foarte mare , pana la sfarsitul anului 2019 , registrul agricol in format electronic a fost completat in proportie de 70%.

PRIMAR ,

ALEXA GHEORGHE



INTOCMIT ,

CAPATINA MONICA

MUSI CARMEN

