



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
CONSILIUL LOCAL**



10

ogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială, Sanitate și Autoritate Tutelara organizat la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța, a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune

Consiliul Local Cogealac, județul Constanța, întrunit în sedință ordinată din data de **19.03.2019**:

- Având în vedere Proiectul de hotărare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială, Sanitate și Autoritate Tutelara organizat la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța, a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune, nr. 2351/12.03.2019, Expunerea de motive a initiatorului dl. primar ALEXA GHEORGHE, înregistrata sub nr. 2350/12.03.2019, Raportul de specialitate nr. 2352/12.03.2019 întocmit de d-na Tocica Giorgiana - referent în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Sanitate și Autoritate Tutelara, Raportul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local, precum și avizul asupra legalității al secretarului com. d-nei Jr. Delcea Lenuta;

- În conformitate cu prevederile art. 1, alin.(4), art. 4, art. 5 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

- În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. "d", alin. (6), lit. "a", pct. 2 și ale art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001-republicată, privind administrația publică locală:

HOTARASTE:

Art. 1- Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială, Sanitate și Autoritate Tutelara organizat la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cogealac conform Anexei nr. 1, se aproba Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistență socială conform Anexei nr. 2, se aproba Planul anual de acțiune conform Anexei nr. 3, anexe ce fac parte integranta din prezenta hotărare.

Art. 2- Primarul prin compartimentele de specialitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărari, iar secretarul comunei va duce la cunoștință factorilor interesati.

Hotărarea a fost adoptată cu **15** voturi "pentru", cu **—** voturi "contra", cu **—** abțineri din **15** consilieri prezenti la sedința din totalul de **15** consilieri în funcție.

PRESEDINTE SEDINTA:

Nr. **10**
Data **19.03.2019**
Localitatea Cogealac



Avizat pentru legalitate,
CONTRASEMNEZ
SECRETAR COMUNA,
Jr. DELCEA LENUTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
-CONSILIUL LOCAL-



: 907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0214/769101, fax. 0214/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

ANEXA Nr. 1 la HCL nr. 10...19...03.2019

REGULAMENTUL - CADRU

de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei
Cogealac

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea acordării beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de Compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varșnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varșnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, urmatoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a masurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilitate în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniul, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atributiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunara a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plată și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărare a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la masurile de asistență socială;

d) întocmeste dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunica beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiti, potrivit legii;



f) urmărește și răspunde de indeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptătite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea finanță-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) indeplinește orice alte atribuții prevazute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atributiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atributiile prevazute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privati și serviciile administrate de acestia și le comunica serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluatează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varșnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de munca și asigură formarea continuă de asistenti personali; evaluatează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113-alin. (1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) indeplinește orice alte atribuții prevazute de reglementările legale în vigoare.

(3) In aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a si b), Compartimentul organizeaza consultari cu furnizorii publici si privati, cu asociatiile profesionale si organizatiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) si i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:

- a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.;
- d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

(5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean.

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Art. 6. - (1) In vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are urmatoarele obligatii principale:

- a) asigurarea informarii comunitatii;
- b) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora

c) transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;

e) comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de preventie si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind preventirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin. (1) lit. a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:

a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.;

b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 7. - In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizeaza urmatoarele:

a) solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;

c) evaluateaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;

d) elaboreaza, in baza evaluariilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;

e) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;

f) acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune;

g) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusiv preventirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adopst, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:

a) servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor strazii, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traieste in strada: adaptosturi de urgență pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaptosturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata;

c) centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarire pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora; centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, suport emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.;

f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privativa de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterei violentei domestice pot fi: centre de primire in regim de urgență a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:

a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilate prin legile speciale;

b) servicii de asistenta si suport.

(4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, Compartimentul:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;

b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;

g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implica in activitatatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;

j) incurajeaza si sustine activitatatile de voluntariat;

k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:

a) servicii de ingrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele varșnice dependente singure ori a caror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funktionale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de parintii sai, precum și cele menite să îi sprijine pe acestia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevazute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fise de monitorizare aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea masurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu parinti plecați la munca în străinătate;

h) înaintează propunerile primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care parintii acestuia își exercită drepturile și își indeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrit în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârile comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutela referitoare la prestarea de către parintii apti de munca a acțiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numarul de posturi aferent Compartimentului se aproba de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aproba, prin hotărare, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadră.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevazute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții banesti, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativa de personal pentru asigurarea functionarii Compartimentului este urmatoarea:

a) persoana/persoanele responsabila/responsabile de evidenta si plata beneficiilor de asistenta sociala;

b) persoana/persoanele cu atributii in domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistentilor personali;

c) persoana cu atributii in domeniul asistentei medicale comunitare, dupa caz.

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), in sarcina autoritatii administratiei publice locale sunt incluse cel putin urmatoarele obligatii:

a) realizarea evaluarii initiale si a planului de interventie de catre asistentul social;

b) realizarea atributiilor privind asistenta medicala comunitara de catre asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

PRESEDINTE SE SINTA,

Avizat pentru legalitate ,
CONTRASEMNEZ,
SECRETAR COMUNA,
Jr. DELCEA LENUTA





ANEXA NR. 2 la HCL nr.

10 / 19.03.2019

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul Comunei Cogealac

Capitolul I : PREMISE ȘI SCOP

1. Considerații generale

Prezenta strategie își găsește justificarea, în nevoia de armonizare a practicilor din domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

Se identifică totodată, nevoia de lucru în echipe interdisciplinare și interinstituționale, cu implicarea societății civile, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Cogealac își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătatea și capacitatea locală de dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale din comuna Cogealac. Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în comuna Cogealac, realizând recomandări privind direcțiile de dezvoltare ale acestora, în concordanță cu proiectele de interes social propuse în strategii similare la nivel municipal. Monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor strategiei se vor regăsi în obiectivele unui plan general de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Cogealac, pentru perioada 2019 – 2024.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Cogealac pentru perioada 2019-2024 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cogealac își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celor mai eficiente raport cost/beneficiu.



2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Cogălăc.

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) Hotărâre Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de persoană;
- k) Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ;

Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate:

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate:

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficientă și eficacitate:

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale:

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Cogălăc.

6. Cooperare și parteneriat:

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate:

Compartimentul de Asistență Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității:

Compartimentul de Asistență Socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane:

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, și sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea:

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau associative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse:

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricărora forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere:

Fiecare persoană este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparentă în participarea și acordarea serviciilor sociale:

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea:

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgăte sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III: PROFILUL SOCIO-ECONOMIC AL COMUNEI COGEALAC

1. Caracteristicile teritoriale ale unității administrativ-teritoriale

Cogealac este o comună din județul Constanța, Dobrogea, România, se află amplasată în partea de nord-est a județului, în Podisul Casmicei, la o distanță de 45 km de Constanța. Comuna este recunoscută încă din perioada 1890 la 1905 sub numele Hogeainlik (turca Posta Mare), fiind popasul pentru schimbarea cailor postalioanelor ce strabăteau Dobrogea. În perioada 1873-1883, localitatea a fost populată cu coloniști de origine germană, cunoscuți ca germani dobrogeni. Primii coloniști veniți au fost 44 de familii de etnici germani, originari din Basarabia. Majoritatea au parasit localitatea la nivelul anului 1940, fiind strămutați în Germania.

În comuna Cogealac se află unul din cele mai mari parcuri eoliene din Europa Centrală și de Est.

Comuna Cogealac a fost formată la început din cetăteni veniți din țara cu animale, gasind suprafețe însemnante de pasuni naturale. Odată cu creșterea animalelor, s-a dezvoltat comerțul cu produse agricole care se desfășura în targul renumit în zona localității Hogeainlik, devenind astfel un targ important la care veneau toți cetățenii din zonele limitrofe, astfel schimbându-si si denumirea Cogealac. Datorită renumelui și importanței acestui targ situat lângă calea ferată, precum și poziției geografice, localitatea a devenit Plasa Cogealac, la care erau polarizate toate localitățile învecinate. În cadrul Plasei

Cogealac, ca organ administrativ teritorial de stat functiona Pretura Cogealac, iar ca organ judecătoresc functiona Judecatoria Cogealac, institutii care rezolva problemele administrative si judecatoaresti pentru toti cetatenii din localitatile arondate Plasei.

Comuna Cogealac se situeaza in partea de nord a judetului Constanta, la granița cu judetul Tulcea, la o distanta ce cca 45 km de municipiul Constanta. Teritoriul administrativ al comunei Cogealac este de 19.635 ha. Teritoriul comunei Cogealac se invecineaza la nord cu judetul Tulcea, la est cu comunele: Mihai Viteazu, Istria si Sacele, la sud cu comunele: M.Kogalniceanu si Sacele, la vest cu comunele: Pantelimon si Targusor.

2. Indicatori demografici

Populatia ocupa un loc central in activitatile de urbanism si amenajarea teritoriului, implicand cunoasterea a trei categorii de aspecte: * necesitatile obiective de dezvoltare, * potentialcantitativ-demografic al populatiei , * potential calitativ al populatiei.

S-au luat in considerare date referitoare la structura populatiei de la recensamantul populatiei din anii 1992, 2002 si 2011, evolutia populatiei dupa anul 1992, numarul de nascuti vii si decedati dupa anul 1992, evolutia numarului de stabiliiri si plecari din localitate, date privind somajul, structura somerilor si evolutia acestora.

Evolutia populatiei din comuna Cogealac dupa datele recensamintelor din anii 1992, 2002, 2011 se constata o scadere a populatiei ceea ce are un impact negativ, atat din punct de vedere economic, cat si in dezvoltarea imobiliara. Conform datelor prezentate de INS, evolutia populatiei dupa domiciliu ne arata ca, in prima instantă, in anul 1992, populatia comunei era de 7314 persoane, pentru ca ulterior, populatia comunei sa scada, la 7298 persoane in anul 2002, respectiv 5585 persoane in anul 2011.

Conform datelor recenzante se constata ca la nivelul comunei Cogealac , populatia este usor masculinizata, numarul de femei fiind inferior celui al barbatilor, cu o pondere, al nivelul anului 2016 de 49% femei si 51% barbati, respectiv 2739 femei si 2846 barbati.

Analiza evolutiei populatiei pe grupe de varsta de la nivelul comunei Cogealac ne indica o scadere cu 20,13% a populatiei tinere in anul 2016 fata de 2006, o usoara crestere a populatiei adulte, cu valoarea de 1,18%, dar si o crestere a populatiei imbatranite , cu 1,57%.

Populatia comunei Cogealac, in anul 2016 era grupata in 1761 gospodarii, revenind in medie cate 3.16 persoane/gospodarie, astfel incat numarul mediu de persoane a comunei Cogealac este mai mare decat numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivelul tarii, Regiunii Sud-Est sau la nivelul judetului.

Comuna Cogealac are o populatie omogena din punct de vedere etnic, conform datelor recensamantului din 2011, majoritatea locuitorilor sunt romani (88.03%), 11,72 % au o alta etnie, iar diferența 0,25% are o etnie necunoscuta. Din punct de vedere confessional, majoritatea locuitorilor sunt ortodoxi, adica 86,54%, pentru un procent de 11,82% din populatie nu este cunoscuta apartenenta confesionala, iar diferența de 1,64% au o alta religie.

comunei Cogelac este de 23 locuitori/km².

3. Analiza socio-economică a localității

Numarul salariatilor cu domiciliul in comuna Cogelac a inregistrat o fluctuatie in perioada de timp analizata. Daca in anul 2008 existau un numar de 316 salariatii la nivel local, numarul de angajati a crescut , atingandu-se cifra de 400 salariatii, la nivelul anului 2016. Gradul de ocupare a fortelei de munca in comuna Cogelac este relativ scazut, cauza constituind-o diversificarea redusa a activitatilor economice. Lipsa locurilor de munca determina migratia in special in randul populatiei tinere. In anul 2011 numnarul somerilor a atins cel mai mic nivel, de 63 de persoane, insa in anul 2013 numarul somerilor a crescut considerabil, ajungand la un numar de 97 de persoane. Numarul somerilor inscriși in anul 2016 in comuna Cogelac este de 70 de persoane, din care 30 barbati. Nu se observa o diferența mare fata de anul 2015, cand s-a atins numarul de 68 someri. Pentru ocuparea fortelei de munca este necesar ca activitatatile comerciale sa ia amploare.

4. Sănătate

Sănătatea și sărăcia sunt puternic interdependente. Sărăcia poate afecta semnificativ starea de sănătate a populației, în timp ce precaritatea acesteia și lipsa prevenției și a educației în domeniul sănătății la rândul său, pot deveni cauze majore ale sărăciei, prin reducerea capacitatii de muncă a persoanelor afectate și prin costurile sociale ridicate ale tratamentelor și îngrijirilor de care acestea au nevoie.

Persoanele sărace sau vulnerabile se îmbolnăvesc mult mai frecvent și au o speranță de viață mai redusă, în comparație cu populația generală.

Lipsa mijloacelor de subsistență, a unui venit decent și sustenabil în cazul populației care trăiesc sub pragul sărăciei, imposibilitatea asigurării hranei zilnice sau a condițiilor de locuire corespunzătoare (accesul la utilități, la minime dotări și la o igienă elementară), afectează grav calitatea vieții indivizilor și a familiilor, acest fapt reflectându-se în starea lor precară de sănătate.

Starea de sanatate a populatiei comunei Cogelac este monitorizata prin intermediul dispensarului din comuna Cogelac in care functioneaza doua cabinete medicale: S.C Maria Sana Center S.R.L si CMI Pistolea Victor, iar ca personal de specialitate, exista un medic și un asistent sanitari. De asemenea, exista Centrul de Permanenta Cogelac și CMI Pandichi Cornelia. In comuna Cogelac functioneaza doua farmacii, doua cabinete stomatologice.

Accesul la servicii de sănătate adecvate este încă limitat pentru anumite părți ale populației, în special pentru gospodăriile sărace sau vulnerabile, cu un acces redus la asigurările de sănătate și un nivel scăzut de educație și informare.

În comuna Cogelac există și persoane adulte la risc de excluziune socială, persoane care nu au un loc de muncă stabil, nu înregistrează venituri stabile și nu beneficiază de asigurare medicală. Se impune aşadar, cu prioritate, intervenția integrată a instituțiilor furnizoare de servicii sociale și medicale, pentru evaluarea acestor persoane, pentru furnizarea unor servicii adaptate nevoilor identificate, în vederea creșterii gradului de incluziunea socială a grupurilor marginalizate social.

5. Invatamant

In comuna Cogelac educatia elevilor de varsta prescolara si scolară este asigurata de Liceul Tehnologic Cogelac, care are urmatoarele structuri: Scoala Gimnaziala "Cristea Caraman" Cogelac, Scoala Gimnaziala nr. 1 Ramnicu de Jos, Scoala Gimnaziala nr. 2 Tariverde. Liceul Tehnologic Cogelac este situat in nord-vestul judetului Constanta, la distanta de 80 de km fata de orasul Tulcea si 48 km fata de orasul Constanta, fiind infiintat in anul 1960. Pozitia geografica a liceului, pregatirea cadrelor didactice si parteneriatele cu agentii economici puternici sunt punctele tari care ofera posibilitatea realizarii procesului instructiv- educativ, care aduce satisfactie si prestigiu scolii.

Capitolul IV: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Corbu.

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și a licențierii serviciilor oferite de către aceștia, este o condiție esențială pentru desfășurarea activităților specializate de asistență socială, conform standardelor în vigoare.

Acreditarea fiecărui serviciu social în parte, trebuie privită din perspectiva alinierii la standardele impuse pe de o parte, iar pe de altă parte, ca o dovedă a respectării legislației și a beneficiarilor de servicii și totodată, ca o formă a respectului față de angajații instituției cu atribuții în domeniu, specialiști care au la rândul lor nevoie de suport, supervizare și de o normare a activității profesionale, conform standardelor.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă în general, dar și pentru tinerii absolvenți, fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate, la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existenza cazurilor de copii neglijati, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistență vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omisiunea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/in stare de degradare) neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse prin impunerea măsurii de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Nivelul de educație al persoanelor din comunitatea vulnerabilă este scăzut, conservarea cutumei potrivit căreia viața sexuală debutează la vârste precoce și nu este controlată prin metode contraceptive, nelegalizarea căsătoriei, nerecunoașterea

informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), quantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Cogalac;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Corbu inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiariilor de servicii sociale.

II. La nivelul Comunei Cogalac a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- a. familii monoparentale;
- b. familiile tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. persoane bolnave, abandonate de familiile fară sustinători legali;
- g. persoane provenite în comunitate fară locuință proprie, fară venituri proprii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familiile cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi.

Servicii și prestații asigurate:

*informare și consiliere, sprijin intocmire dosare incadrare în grad de handicap, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei, venit minim garantat.

B. Problemele sociale ale persoanelor vîrstnice sunt:

- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;
- g. lipsa locuinței.

Servicii și prestații asigurate:

- * servicii de informare și consiliere; beneficii sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, sprijin intocmire dosare camine persoane varstnice , asistenta la notariat la intocmirea contractelor de intretinere .

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minorii sau adulții)

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate:

- *servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, sprijin intocmire dosare handicap .

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate din familiile sărace sunt:

- b. mentalitatea cu privire la muncă și educație;
- c. sănătate;
- d. familii dezorganizate;
- e. lipsa actelor de identitate;
- f. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g. condiții improprii de locuit;
- h. delicvență.

Servicii și prestații asigurate:

- *informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, sprijin / sustinere în intocmirea dosarelor pentru înregistrarea tardivă a nasterii , alte documente d estare civilă , acțiuni de voluntariat în vederea susținerii cu alimente neperisabile , obiecte de îmbrăcăminte/încălțaminte/jucării/acces la activități culturale-educative .

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-

activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Cogălaș , care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt :

a. **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sănctionate cu măsură educativă sau pe deosebire neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, somerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru apartinătorii beneficiarilor;

c. **După regimul de asistare:** servicii pentru persoane aflate într-o situație de criză cu cazare /fără cazare, pe perioadă determinată: locuința proprietate a primariei.;

d) **După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

- d.1. la domiciliul beneficiarului;
- d.2. în locuința proprietate a primariei ;
- d.3. în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale** pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare:** în regim normal și regim special;

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COGEALAC

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure inclusiunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Cogalac.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1:

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Cogalac	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei Cogalac
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2019-2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara

Obiectiv specific 2:

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), quantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara

susținere etc.		
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019 2019	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	2019	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	2019	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara

Obiectiv specific 3:

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarii și a oricărora forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019-2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerelor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familiilor, de asigurare a cadrului legal	2019-2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara

pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinți de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenti de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vîrstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vîrstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vîrstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vîrstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2019-2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara

Obiectiv specific 4:

Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Corbu, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Măsuri de implicare a asistentului social și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Cogălăc, indiferent de vîrstă	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii din Familii defavorizate în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați ca posedă calități deosebite	2019 - 2024	Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara , reprezentanți ai comunității

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediu

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicitatii prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariacogelac.ro și aduse la cunoștință celor interesați.
2. Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicitatii prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariacorbu.ro și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cogelac , a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PLAN LOCAL DE ACȚIUNI
în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Cogalac
2019-2024

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, sănătate și autoritatea tutelară urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

1. Copii:

- din familiile aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familiile fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost;
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familiile lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familiile aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
 - vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
2. Promovarea transparentei și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.
4. Combaterea discriminării
5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanțare resurse locale propuse a fi implicate	Acțiuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
2.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri, sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
3.	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cogalac	- bugetul local	Identificare , consiliere, sprijin intocmire dosare , intocmire situații plăti pentru acordarea ajutoarelor de urgență în bani
4.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local	Sprijinirea familiilor în vederea completării dosarelor si formularelor pentru acordarea ticketelor educationale; monitorizare ; evidența ;distribuire
5.	Acordarea de prestații în bani - alocații de susținere a familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulent de insertie.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor si intocmirea dosarelor pentru acordarea

			alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.
6.	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat, beneficiare de ajutor social	- bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap, beneficiare de ajutor social
7.	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor	- bugetul local - sponsorizări	Acțiuni umanitare de peste an, sau cu ocazia sărbătorilor legale
8.	Măsuri în domeniul protecției copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprinjirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea alocatiei de stat, indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentul de insertie
9.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	- bugetul local	Identificarea, evidența și monitorizarea cazurilor
10.	Măsuri de protecție socială a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Identificarea, evidența și monitorizarea cazurilor, consiliere, sprijin în funcție de caz
11.	Măsuri în domeniul protecției copilului		Interventie/sprijin în vederea instituirii curatelei, tutelei, plasamente în familia extinsă

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cogealac.
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte comune, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
3. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți

Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. afarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile (starea de săracie a familiei prin lipsa unui loc de munca, sau veniturile insuficiente);
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Cogălăc, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mari de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. I la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015;

b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul serviciului de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului.

El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de Asistență Socială, Sanatate și Autoritatea Tutelară înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

PRESEDINTE SEDINTA,



Avizat pentru legalitate,
CONTRASEMNEZ,
SECRETAR COMUNA,
Jr. DELCEA LENUTA



ANEXA NR. 3 la H.C.L NR 10 | 19.03.2019

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cogealac pentru anul 2019

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale,

a) **Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Cogealac.

b) **Obiective specifice**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vîrstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Cogealac;

4. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiariilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cogealac cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean³

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrative - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative - teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- 3. Telefonul verde;
- 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediare socială etc.;
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal din cadrul S.P.A.S	1	0

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali⁷;
- c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	42	8.000lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile associative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Actualizare legislație servicii sociale	1	0

- e) participarea la sesiunile de formare organize prin programe de interes național⁹;
- f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali¹⁰; nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi; nr.; buget estimat
- c) etc.

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;
- b) Comisja județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

2 În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat,

4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobată la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grija de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația - gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației - gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

PRESEDINTE SEJINTELOR



Avizat pentru legalitate,
CONTRASEMNEZ,
SECRETAR COMUNA,
Jr. DELCEA LINUTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
-PRIMAR-



: 907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Județ. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

NR.2350/12.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Compartimentului de Asistenta Sociala, Sanatate si Autoritate Tutelara organizat la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța, a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala si a Planului anual de acțiune

Avand în vedere ca, la nivelul institutiei noastre este organizat Compartiment de Asistenta Sociala, Sanatate si Autoritate Tutelara , structura specializata in acordarea de beneficii in materie de asistenta sociala precum si servicii sociale, pentru a asigura in domeniul protectiei copilului, familiei , persoanelor varstnice cat si persoanelor cu dizabilitati avem obligatia de a initia si adopta un regulament-cadru care sa asigure o buna fucntionare a acestui compartiment .

Prin acelasi act normativ, respectiv H.G nr.797/2017 este prevazuta si Strategia de dezvoltare a acestor servicii sociale pe o perioada de 5 ani, strategie ce se bazeaza pe respectarea principiilor de imparitalitate, eficienta si eficacitate, cooperare, respectarea demnitatii, etc, precum si respectarea valorilor de egalitatea de sanse , confidentialitate, libertatea de a alege, etc.

Totodata propunem spre dezbatere si adoptare Planul anual de actiune privind aceste servicii sociale plan ce cuprinde date cu privire la infiintarea, administrarea cat si finantarea serviciilor sociale, o planificare a activitatilor pentru ca publicul sa fie informat , iar pentru personalul care lucreaza in acest domeniu un program de formare si indrumare.

Față de cele expuse mai sus, propun adoptarea de către Consiliului local a Proiectului de hotărâre ce cuprinde Regulamentul- cadru de organizare si functionare a Compartimentului de Asistenta Sociala, Sanatate si Autoritate Tutelara organizat la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța, Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala si Planul anual de acțiune privind aceste serviciile sociale acordate la nivelul comunei Cogealac, județul Constanța.

PRIMAR,

ALEXA GHEORGHE





Compartiment Asistenta Sociala, Sanatate si Autoritate Tutelara

NR. 2352/12.03.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a
Compartimentului de Asistenta Sociala, Sanatate si Autoritate Tutelara
organizat la nivelul comunei Cogealac, judetul Constanta,
a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistenta sociala si a
Planului anual de actiune privind serviciile sociale

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.797/2017 Anexa 3, -Regulamentul –
cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala organizat la
nivelul comunelor, art. 4, alin.(1)- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine
cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de
implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare
si bugetul estimate, din H.G nr. 797/2017, precum si art. 5, alin.(1) din H.G nr.797/2017
privind planul annual de actiune.

Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea
si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de
compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, denumit in continuare
Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei
copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor
persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Cogealac își propune o
abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială,
educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătatea și capacitatea locală de
dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale din comuna
Cogealac. Strategia analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea
elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în comuna Cogealac,
realizând recomandări privind direcțiile de dezvoltare ale acestora, în concordanță cu
proiectele de interes social propuse în strategii similare la nivel municipal.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului
de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile
sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare,
bugetul estimat și sursele de finanțare, propunerile elaborate de persoana cu atribuții

reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Cogealac.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la apricarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială, Sanatate și Autoritate Tutelară, a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență socială și a planului anual de acțiune privind serviciile sociale accordate la nivelul comunei Cogealac pentru anul 2019.

Compartiment Asistență Socială, Sanitate și
Autoritate Tutelară,

Referent III Superior,
Tocica Giorgiana



RED.T.G
DAC.T.G
EX.3