

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume	CHENDRU MIHAELA
Adresă(e)	Localitatea Cogealac, Strada Mare, nr. 67, Județul Constanța
Telefon(oane)	0241769101
Fax(uri)	0241769030
E-mail(uri)	mihaelachendru7@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	27.02.1971
Sex	Femeiesc

Experiența profesională

Perioada	2009-prezent
Funcția sau postul ocupat	Referent superior
Numele și adresa angajatorului	Primăria Comunei Cogealac, Județul Constanța
Perioada	2008- 2009 Director cămine culturale
Numele și adresa angajatorului	Primăria Comunei Cogealac, Județul Constanța
Perioada	1991-1993
Funcția sau postul ocupat	Invățătoare
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-IV Nazarcea, Oraș Ovidiu, Județul Constanța
Perioada	1990-1991
Funcția sau postul ocupat	Invățătoare- Prof. suplinitor Limba franceză
Numele și adresa angajatorului	Scoala Generala nr. 3 Năvodari, Județul Constanța

Educație si formare

Perioada	2019- 2021- Universitatea „Ovidius” din Constanța – Facultatea de Drept și Științe Administrative. Programul de studii universitare de Master-Administrație Europeană. Instituții
Calificarea obținută/ Diploma obținută	și Politici Publice. Șef de promoție cu media 9,95
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat în Științe Administrative/ Diploma de Master/ Lucrarea de Disertație „ Etică și integritate în exercitarea funcției publice” ISCED nivel 7
Perioada	2008-2011- Universitatea „ Spiru Haret” din București, Facultatea de Drept și Administrație Publică Constanța
Calificarea obtinuta/ Diploma obtinuta	Licențiat în Științe Administrative cu media 10.00 în Domeniul „Științe administrative”, Specializarea Administrație Publică/ Diploma de licență- Șef de promoție

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED nivel 6		
Disciplinele studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza administrației și guvernării, Comunicare în administrația publică, Managementul proiectelor europene, Statutul funcționarului public în Uniunea Europeană, Administrarea afacerilor în spațiul european, Marketing public, Politici și instituții europene de protecția mediului, Managementul instituțiilor publice, Cercetare științifică aplicată, Cetățenie europeană și națională. Competența de a elabora și implementa programele specifice instituției; de a gestiona resursele instituției(materiale, financiare, umane), de a organiza și conduce activitățile structurilor interne		
Perioada	1985-1989		
Diploma obținută	Diploma de bacalaureat		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic Constanta		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației- Agenția Națională de Integritate-2021 Certificat de participare la sesiunea de instruire „ Integritate în administrația publică locală ” susținută în cadrul proiectului „Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică”, cod SIPOCA 61.		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Computas Romania-Instrumente Structurale 2007-2013 FSE, 2014- Certificat de participare la sesiunea de formare în cadrul proiectului” Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative- baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MADR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală (PNDR)-2010- Certificat de participare “Sensibilizarea actorilor locali cu privire la abordarea LEADER”2010		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL Romania- 2010 ECDL-Permis European de conducere a computerului		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ Ovidius” din Constanța, Facultatea de Drept și Științe Administrative- Centrul de formare continuă pentru funcționarii publici- 2009 Certificat de absolvire a cursului „Managementul proiectelor cu finanțare europeană”		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	International Computer School- 2006 Certificat de absolvire a cursului de calculatoare in specializarea operare calculator electronic si retele (absolvit cu media 10)		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Stenodactil Constanța, 1989 Certificat de absolvire a cursului de dactilografie		
Competențe și aptitudini organizatorice, de comunicare și personale	Capacitatea de a lucra în echipă, bun organizator, responsabilitate, competență, adaptabilitate și flexibilitate, memorie, spirit de observație, atenție, capacitatea de a lucra eficient sub presiune, gândire creativă, imaginație. Persoană constructivă cu putere mare de concentrare, atentă în realizarea activităților în cele mai mici detalii, preocupată în permanență de autoperfecționare. Foarte bune abilități de comunicare scrisă și vorbită. Preocupată pentru sarcini, pentru contacte umane, pentru randament. Îmi place să lucrez intens, îi mobilizez la lucru pe cei din echipă, cred în forța exemplului personal.		
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe digitale Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Data Base), navigare internet, folosirea scanner-ului, a imprimantei, a fax-ului, a programelor de calculator.		
Limba maternă	Româna		
Limbi străine cunoscute	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Engleza	B2	B2	B2
Franceza	B2	B2	B2
Permis de conducere	Categorია B din anul 1993		