



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
-CONSILIUL LOCAL-

Adresa: 907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

HOTĂRÂRE

privind numirea administratorului al S.C. Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac S.R.L.

- Consiliul Local Cogealac, jud. Constanta, intrunit in sedinta extraordinara de indata din data de 17.04.2026;

- Având în vedere: **Proiectul de hotărâre** nr. 2 / 15.04.2026 privind numirea administratorului al S.C. Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac S.R.L.; **Referatul de aprobare** a initiatorului d-nul Cati Hristu, primar al comunei Cogealac inregistrat sub nr. 3114 / 15.04.2026, **Raportul de specialitate** intocmit de d-na Strajeru Corina inregistrat sub nr. 3115 / 15.04.2026, **Avizul** Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local Cogealac nr. 1,2 si 3 nr. 3198 / 17.04.2026, nr. 3200 / 17.04.2026 si nr. 3203 / 17.04.2026 contrasemnat pentru legalitate de secretarul general al comunei , jr. Delcea Lenuta;

- **In baza** prevederilor art. 7, art. 54 din Legea 31/1990, rerep. Privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 din OUG 109/2001 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 53/2002 Codul Muncii , art. 175, alin 1 din Legea nr. 85/2014 precum si Sentinta civila nr. 1221/2025 a tribunalului Constanta Sectia A-II-A Civila;

- **În temeiul** art. 129 alin. (1), alin (2), lit. „a”, alin. (3) lit. „c”, lit. „d” art. 139 alin. (3) și art.196 alin. (1) lit "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numeste administrator la S.C. Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac S.R.L. dl. **PANDICHI HRISTU** cu domiciliul in Mihail Kogalniceanu, strada Libertatii, nr. 62, legitimat cu CI, seria KZ, nr. 307081, CNP 1561010134011. Inceteaza aplicabilitatea Hotararii nr. 3 / 06.02.2023 privind desemnarea administratorului special Pandichi Hristu.

Art. 2. Se aproba Contractul de Mandat conform Anexei 1 ce face parte din prezenta hotarare, durata mandatului este determinata de 5 luni cu prelungire 2 luni, atributiile fiind prevazute in contractul de mandat;

Art. 3. Primarul comunei este imputernicit sa semneze contractul de mandat;

Art. 4. Se aproba actualizarea actului constitutiv cu prevederile prezentei hotarari;

Art. 5. Se imputerniceste persoana prevazuta la art. 1 sa indeplineasca toate formalitatile necesare inclusiv inregistrarea mentiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrul Comertului Constanta;

Art. 6. Primarul prin compartimentele de specialitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Hotararea a fost adoptata cu **12** voturi "**pentru**", cu **2** voturi "**impotriva**", din 14 consilieri locali prezenti la sedinta, din totalul de 15 consilieri locali in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

FUNDA ION

Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
LE DELCEA LENUTA

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA COGEALAC
-CONSILIUL LOCAL-

Adresa: 907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 3/17.04.2026

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 3206 din 17.04.2026

I. PREAMBUL

Avand in vedere prevederile hotaririi Consiliului Local Cogealac nr..... din data de

II. PARTILE CONTRACTANTE

1. **CONSILIUL LOCAL COGEALAC**, prin d-l CATI HRISTU, in calitate de Primar al comunei Cogealac, reprezentant al UAT, comuna Cogealac, cu sediul in str, Garii, nr.30, CUI 4804407, in calitate de MANDANT,

si

2. DI/D-na domiciliat(a) in localitatea str., nr. bl. sc. ap., judetul Constanta, posesor al cartii de identitate seria , nr. , eliberata de , eliberata de la data de , Administrator provizoriu la Sc Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL, in calitate de MANDATAR,

au convenit asupra incheierii prezentului Contract de mandat, in conditiile si respectarea urmatoarelor clause:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, Consiliul Local Cogealac incredinteaza provizoriu mandatarului conducerea, organizarea si gestionarea activitatii **SC Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL** pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite in prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezinta societatea in raporturile cu tertii si poarta intreaga raspundere pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. Prezentul contract se incheie pentru o perioada determinata incepand cu data de pana la numirea unui nou administrator, in urma concursului organizat in acest scop.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

5.1. Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii, cu respectarea limitelor determinate in Actul Constitutiv al Societatii.

5.2. Administratorul are in principal, urmatoarele obligatii, pe care le va indeplini in limitele si in acord cu Asociatul Unic-Consiliul Local Cogealac.

- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/sau recomandabile in vederea administrarii societatii.
- stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- supravegherea activitatii angajatilor Societatii si a modului de indeplinire a atributiilor

externalizate si executate prin contracte de prestari servicii;

- participarea la Sedintele Consiliului Local si la adoptarea hotararilor acestui organ.
- respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
- asigurarea respectarii de catre Societate a masurilor de protectie a mediului in conformitate cu legislatia nationala si comunitara in domeniu.
- organizarea controlului pentru asigurarea integritatii gestiunii Societatii, aprobarea comisiilor de inventariere si de scoatere din evidenta a elementelor din patrimonial Societatii;
- Sa transmita organelor abilitate ori de cate ori i se solicita fundamentari, analize, situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri si cheltuieli, in formatul si la termenele stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice sau prin circulare.
- Sa nu cesioneze contractul de mandat altei persoane

5.3 Prezentul Contract se completeaza si cu celelalte atributii care decurg din reglementarile si dispozitiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv .

5.4 Administratorul are obligatia de a-si executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale si de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, cu loialitate, in interesul Societatii si al actionarilor. Administratorul va lua in considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale.

MODALITATE DE PLATA:

Mandatul administratorului provizoriu, pe durata interimatului, este la acelasi nivel cu administratorul anterior.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

6.1.. Mandantul are urmatoarele drepturi:

- a) sa pretinda mandatarului asigurarea indeplinirii obiectivelor societatii.
- b) sa solicite si sa verifice lunar, sau ori de cate ori este necesar situatia economico financiara a societatii si stadiul indeplinirii obiectivelor .

6.2. Mandantul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de Regulamentul de organizare si functionare al societatii si de prezentul contract;

VII. OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANTA

7.1. Obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii pe care mandatarul se angajeaza sa le urmareasca prin conducerea, gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt cele care stau la baza societatii, prin obiectul ei de activitate.

7.2. In raport de stadiul de indeplinire al sarcinilor la data incheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obliga sa-l mentina pe toata durata mandatului, cel putin la acelasi nivel, in caz contrar atrage angajarea raspunderii sale pentru eventualele prejudicii generate societatii.

7.3. Criteriile si obiectivele de performanta pot fi actualizate ori de cate ori legislatia interna si/sau comunitara instituie reglementari ce impune modificari ale acestora

VIII. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE

8.1. Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor intreprinderi concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea.

8.3. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

IX. RASPUNDEREA PARTILOR

9.1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analiza gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

9.3. Raspunderea mandatarului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor autoritatii tutelare

9.4. Mandatarul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societastii si/ sau penal, dupa caz.

9.5. Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depasirea mandatului incredintat.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

XI. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, in urmatoarele cazuri:

- neindeplinirea uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract;

- nerespectarea hotararilor autoritatii publice tutelare;

- nerespectarea legislatiei in vigoare, aplicabila societatii si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia;

c) renuntarea de catre mandatar la mandatul incredintat;

d) acordul de vointa al partilor semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatarului;

g) promovarea actiunii in raspundere impotriva mandatarului, aprobata prin hotararea autoritatii publice tutelare;

In situatiile prevazute la alin.(1) lit. „b” si „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2. In cazul incetarii contractului, mandatarul este obligat sa inapoieze mandantului toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale.

XII. LITIGII

12.1. Prezentul contract este guvernata de legislatia romana .

12.2. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila. In lipsa unui acord, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

XIII. DISPOZITII FINALE

13.1. Mandatarul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatii publice tutelare in solutionarea situatiilor conflictuale .

13.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii privind societatile comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvenanta corporativa a intreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare si functionare a societatii, precum si cu prevederile Legii 287 Cod civil.

13.3. Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor inclusiv protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale..

13.4. De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii in ceea ce priveste prelucrarea acestor date, si datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

13.6. Contractul se depune impreuna cu semnaturile partilor, spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului in a carui raza teritoriala se afla sediul societatii.

13.7. Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de mandant, in conditiile legii.

Prezentul contract de mandat se incheie la sediul Primariei Comunei Cogealac, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnata, incheiat la data de

MANDANT

CONSILIUL LOCAL

Prin imputernicit

PRIMAR

CATI HRISTU

MANDATAR

Administrator provizoriu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....FUNDA IOW.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL al comunei,

Jr. Delcea Lenuta