

La HCL nr. _____ / _____

Instrucțiuni către ofertanțiTip Legislație: Legea nr. 99/2016privind achizițiile publiceS-a organizat o consultare de piață: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

I.1) Denumire și adrese**UAT Cogealac**Cod de identificare fiscală: 48004407; Adresa: str. Garii nr. 15, loc. Cogealac, jud. Constanta; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: contact@primariacogealac.ro; Nr de telefon: 0241 769 101; Fax: 0241 769 030; Persoana de contact: _____; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariacogealac.ro/**I.2) Achiziție comună**Contractul implică o achiziție comună: NuContractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la :

adresa de e-mail menționată mai susNumăr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor **3**

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus**I.4) Tipul autorității contractante**Alt tip**Autoritate publică locală****I.5) Activitate principală**Altele**Servicii generale ale administrațiilor publice****Sectiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achiziției**II.1.1 Titlu:**Delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Cogealac, județ Constanta

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: _____

II.1.2 Cod CPV Principal:90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev. 2)**II.1.3 Tip de contract:**ServiciiPrestări de servicii pentru comunitate**II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect "Delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare

mecano-biologica si depozitare a deseunilor municipale din UAT Cogealac, judet Constanta, respectiv prestarea de catre operatorul economic declarat castigator a urmatoarelor servicii:

1. Sortarea deseunilor de hartie/carton, metal/plastic si sticla colectate separat din deseunile municipale in statii de sortare;
2. Tratarea mecano-biologica a deseunilor reziduale in instalatiile de tratare a deseunilor municipale;
3. Depozitarea deseunilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseunilor municipale.

Solicitările de clarificări se pot transmite pana in a 3-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica cu o zi inainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: 96.882,00,00 Moneda RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV

Cod CPV Principal: 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseun menajere si deseun nepericuloase (Rev. 2)

Coduri CPV secundare:

- 90500000-2 Servicii privind deseunile menajere si deseunile (Rev. 2)
- 90510000-5 Eliminare si tratare a deseunilor menajere (Rev. 2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

la instalatiile operatorului economic.

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a activităților de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseunilor municipale din UAT Cogealac, judet Constanta, respectiv prestarea de catre operatorul economic declarat castigator a urmatoarelor activitati:

1. Sortarea deseunilor de hartie/carton, metal/plastic si sticla colectate separat din deseunile municipale in statii de sortare, cantitate estimata: 28 tone;
2. Tratarea mecano-biologica a deseunilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, cantitate estimata: 290 tone;
3. Depozitarea deseunilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseunilor municipale, cantitate estimata: 201,30 tone

II.2.4 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea sau modificarea tarifulor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANBSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, (formular 4a) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (formular 4b, 4c).

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnic-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

Se solicită:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogare prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz;

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

- **Primar:** Cați Hristu;
- **Viceprimar:** Zguma Constantin;
- **Secretar general comuna:** Delcea Lenuta;
- **Consilieri locali:** Alexa Gheorghe; Anton Ioan; Băcu Nicu Sebastian; Ciobanu Vasilica; Cîrnă Catalin Constantin; Cornea Daniel; Foamete Cristian; Funda Ion; Luca Gheorghe; Pîndichi Comelia; Pocea Dan Constantin; Rusu Liviu Vasile; Sapte Sorin; Strugaru Mariana; Zguma Constantin

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comunei de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, sucunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limite de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă poate solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis

de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

Cerința 2:

Autorizații speciale- Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu pentru operarea stațiilor de sortare, tratare mecano-biologică și a depozitului conform de deseuri, în concordanță cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale și Ordinul ministerului mediului și dezvoltării durabile nr. 1796/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu, prezentată în copie "conform cu originalul" sau copie legalizată, trebuie să fie valabilă la momentul depunerii. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători, după caz.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Cifra de afaceri specifică contractului

Nu este cazul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința

Cerința 1 Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 96.882,00 lei.

Prin "servicii similare/care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini" se înțelege activitatea de sortare și/ sau tratare mecano-biologică și/ sau depozitarea deșeurilor municipale.

Demonstrarea experienței similare:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valoarea aferentă, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm (Formularul 4.5).

Se va completa Formularul 4.3 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formularul 4.3 și Formularul 4.4 – Experiență similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Cerința 2 Subcontractare

Ofertanții vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întrucât ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare Formularul 3.3 pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul dovăditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului, cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certificatele care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul dovăditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

III.1.6.b) Garanție buna executie:

5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalitatea de constituire a garanției de buna executie:

- Prin virament bancar;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau alta modalitate din cele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de buna executie în cazul unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

Restituirea garanției de buna executie, în cazul constituirii acesteia prin virament bancar sau rețineri succesive, se va face în termen de 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor la încetarea contractului.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asocierie conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice www.anap.gov.ro

a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: BON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luna (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentatia tehnica. În cazul nerespectării cerințelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnica se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și se vor prezenta detaliat toate etapele de denulere a contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- Metodologia de executie a serviciilor - Formularul 5.1 (i)
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului - Formularul 5.1 (ii)
- Sistemul de asigurare a calității - Formularul 5.1 (iii)
- Măsurile privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 5.1 (iv)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 5.2

Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 7: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Copierea simplă a caietului de sarcini nu va fi admisă ca ofertă tehnica.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat in secțiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al serviciilor in lei/tona.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

În cazul în care Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, tarife, precum și la

alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un exemplar original însoțită de documente care însoțesc oferta.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosanate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare filă va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie să cuprindă următoarele volume, intitulat corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- volumul II „PROPUNERE TEHNICĂ”;

- volumul III „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;

2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”);

3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată/nedeschisă;

4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ...ORA ... (data și ora limită pentru depunerea ofertei)

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

-Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 – se depune o dată cu oferta la registratura AC

-împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participă la licitație, conform Formularului 2 din documentația de atribuire

-copia buletinului sau a cărți de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertei

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platii electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente, pentru persoanele fizice/juridice române se

va permite depunerea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București
Adresa de e-mail: office@cnscc.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscc.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenela) pentru procedurile de contestație: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestație

UAT Cogealac

Cod de identificare fiscală: 48004407; Adresa: str. Garii nr. 15, loc. Cogealac, Jud. Constanța; Tara: România; Codul NUTS: RO223 Constanța
Adresa de e-mail: contact@psamiacogealac.ro; Nr. de telefon: 0241 769 101; Fax: 0241 769 030; Persoana de contact: _____ Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariacogealac.ro/

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
BACU NICU SEBASTIAN**

**CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Jr. DELCEA LENUTA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
PRIMAR

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030, contact@primariacogealac.ro

Nr. 2655 / 27.03.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea delegării Serviciului Local de Salubritate Cogealac

Pana in prezent, in UAT Comuna Cogealac, activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale au fost prestate de catre operatorul IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. in baza Contractului nr. 1065/09.02.2024 avand ca obiect "Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale generate de catre populatia din aria de administrare a UAT Cogealac" si in baza Contractului nr. 1064/09.02.2024 avand ca obiect "Tratarea, sortarea si depozitarea deseurilor municipale generate de catre populatia din aria de administrare a UAT Cogealac".

Este necesara si urgenta delegarii gestiunii, prin achizitie publica de servicii, a activitatilor de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale din UAT Comuna Cogealac, judet Constanta, in vederea respectarii caracterului permanent si regimului de functionare continuu a serviciului public de salubritate.

Activitățile serviciului public de salubritate al localitatilor, sunt urmatoarele:

- (1) colectarea separata si transportul separat al deseurilor de hartie/ carton, metal/ plastic si sticla din deseurile municipale;
- (2) colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare.

Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deseuri menajere respectiv:
 - fracția de deseuri reciclabile (hârtie/ carton, plastic/ metal, sticlă);
 - fracția de deseuri reziduale.
- (2) deseuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv:
 - fracția de deseuri reciclabile (hârtie/ carton, plastic/ metal, sticlă);
 - fracția de deseuri reziduale.

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Cogealac din județul Constanța, formată din satele Cogealac, Gura Dobrogei, Râmnicu de Jos, Râmnicu de Sus și Tariverde.

Luând in considerare ca cele prezentate sunt necesare , oportune si legale propun spre dezbateri si aprobare prezentul proiect de hotarare Consiliului Local al Comunei Cogealac,

PRIMAR
CATI HRISTU





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
PRIMĂRIA

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanta, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030, contact@primariacogealac.ro

Nr. 2656 / 27.03.2024

RAPORT
privind aprobarea delegării Serviciului Local de Salubritate Cogealac

1. Denumire achiziție:

- Delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale de pe raza UAT Cogealac, județ Constanța
- Delegarea gestiunii, prin achiziție publică de servicii, a activităților de sortare, tratare mecanobiologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza UAT Cogealac, județ Constanța

2. Justificarea achiziției:

Având în vedere:

- Art. 14 pct. 4 din O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, potrivit căruia:
“Unitățile administrativ teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tartare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tartare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate în asociere cu alte unități administrative-teritoriale de către asociația de dezvoltare intercomunitară în care acestea sunt membru. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tartare și/sau de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 2/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Faptul ca Contractul nr. 1065/08.02.2024 avand ca obiect "Colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale generate de catre populatia din aria de administrare a UAT Cogealac" a incetat;
- Faptul ca serviciile comunitare de utilitati publice, inclusiv salubritatea localitatilor, au caracter permanent si regim de functionare continuu, fiind in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale,

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Cogealac va delega activitatile componente ale serviciului public de salubritate a localitatilor, respectiv activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale, prin achizitie publica de servicii, in concordanta cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, pentru o perioada de 3 luni.

3. Procedura propusa:

Data fiind situatia descrisa anterior, respectiv un motiv de extrema urgenta, propunem utilizarea procedurii de Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare.

4. Costuri:

CATEGORII DE SERVICII	Cost estimat (lei, fara TVA)
Activitatea de colectare separata si transport separat deseuri reciclabile din deseurile municipale	28 tone x 900 lei/ tona= 25.000,00 lei
Activitatea de colectare separata si transport separat deseuri reziduale din deseurile municipale	290 tone x 340 lei/ tona= 98.600,00 lei
TOTAL	123.800,00 lei, fara TVA

CATEGORII DE SERVICII	Cost estimat (lei, fara TVA)
Activitatea de sortare a deseurilor de hartie/carton, plastic/metal si sticla colectate separat	28 tone x 900 lei/ tona= 25.000,00 lei
Activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale colectate separat	290 tone x 150 lei/ tona= 43.500,00 lei
Activitatea de depozitare a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare	201,30 tone x 140 lei/ tona= 28.182,00 lei
TOTAL	96.882,00 lei, fara TVA

4. Sursa bugetara:

Pozitie bugetara: Buget local.

Avand in vedere actele normative mai sus mentionate, se impune adoptarea unei hotarari de consiliu local.

Administrator public,
PETRA RUXANA