



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
- PRIMAR -

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030, contact@primariacogealac.ro

NR. 3/31.01.2023

PROIECT DE HOTARARE
privind numirea administratorului provizoriu al
S.C. Gospodărie Apă Canal și Salubritate Cogealac S.R.L.

- Consiliul Local Cogealac, judetul Constanta, intrunit in sedinta ordinara/extraordinara/ extraordinara de indata din data de _____;

- Avand in vedere : **Proiectul de hotarare** nr. 3/31.01.2023 privind numirea administratorului provizoriu al Sc Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL, **Referatul de aprobare** al initiatorului d-l primar Cati Hristu inregistrat sub nr. 781/31.01.2023 , **Raportul** intocmit de d-na Strajeru Corina – referent in cadrul Compartimentului Resurse Umane, arhiva, relatii cu publicul – registratura inregistrat sub nr. 782/31.01.2023, **Avizele** Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local nr. 1, nr. 2, si nr. 3 inregistrate sub nr. _____/_____, nr. _____/_____ si nr. _____/_____; avizat/contrasemnat de legalitate al secretarului general al comunei jr. Delcea Lenuta;

- În baza prevederile art. 54 din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 3 din OUG nr. 109/2011 privind Guvernanta Corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, legii nr. 53/2002 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- In temeiul art. 129, alin. (1), (2), lit. "a", alin. (3), lit."c", lit."d", art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba incetarea activitatii administratorul al S.C. Gospodărie Apă Canal și Salubritate Cogealac S.R.L. - d-l Jichitu Marcelini, începând cu data emiterii prezentei, avand in vedere faptul ca activitatea defectuasa a dus la intrarea in insolventa a societatii..

Art. 2 Se numeste administrator provizoriu al S.C. Gospodărie Apă Canal și Salubritate Cogealac S.R.L. - dl Olea Ciprian Ionut domiciliat in loc. Cogealac, str. Liceului, nr. 32A, bl. 1, sc. A, et. 1, ap. 6, legitimate cu Ci Kz, nr. 645308, CNP 1891215226842.

Art.3 Se aproba Contractul de Mandat conform anexei 1 ce face parte din prezenta hotarare, durata mandatului este provizorie, si isi va exercita atributiile prevazute in contractul de mandat, si primarul comunei va fi imputernicit sa semneze acest contract .

Art. 4 Se aproba actualizarea Actului constitutiv cu noul administrator.

Art. 5 Se imputernicește persoana prevăzută la art. 2 să îndeplinească toate formalitățile necesare, inclusiv înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.6 Primarul, prin serviciile de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, precum și domnul Olea Ciprian Ionuț, administratorul provizoriu al S.C. Gospodărie Apă Canal și Salubritate Cogeașac S.R.L., iar secretarul comunei în cunoștință factorilor interesați.

INITIATOR,
PRIMAR,
CĂȚI HRISTU

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNA,
Jr. DELCEA LENUTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
- PRIMAR -

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030,
contact@primariacogealac.ro

Anexa nr.1 la Proiectul nr. 3/31.01.2023

CONTRACT DE MANDAT

I. PREAMBUL

Avand in vedere prevederile hotararii Consiliului Local nr.....din data de.....

II. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

1. Consiliul Local Cogealac prin d-l CATI HRISTU, în calitate de Primar al comunei Cogealac, reprezentant al UAT, comuna Cogealac, cu sediul în str. Garii, nr. 30, CUI 4804407, în calitate de MANDANT,

și
2. DI/D-na _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____, nr. _____ bl.....sc.....ap....., județul Constanta, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____,
- Administrator- provizoriu al Sc Apa si Canal si Salubritate Cogealac SRL, in calitate MANDATAR,

au convenit asupra incheierii prezentului Contract de mandate, in conditiile si respectarea urmatoarelor clause:

III. OBIECTIVUL CONTRACTULUI:

3.1 In urma acordului de vointa intervenit intre parti, Consiliul Local Cogealac incredinteaza provizoriu mandatarului conducerea, organizarea si gestionarea activitatii SC Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite in prezentul contract.

3.2 Mandatarul reprezinta societatea in raporturile cu tertii si poarta intreaga raspundere pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI:

4.1 Prezentul contract se încheie pe perioada determinate: incepand cu data de _____ pana la numirea unui nou administrator, in urma concursului organizat in acest scop.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății.

5.2 Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociații Unice-Consiliul Local Cogealac.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/annual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște ca există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- să transmită organelor abilitate ori de câte ori li se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- să nu ceseze contractual de mandate altei persoane.

5.3 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv.

5.4 Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/ va respecta orice angajamente legale sau contractuale.

MODALITATE DE PLATA:

Mandatul administratorului provizoriu este la același nivel al administratorului anterior.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATULUI

6.1 Mandatul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societății.
- b) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economică financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor.

6.2 Mandantul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de Regulamentul de organizare si functionare al societatii si de prezentul contract;

VII OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANTA

7.1 Obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresia cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii pe care mandatarul se angajeaza sa le urmareasca prin conducerea, gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt cele care stau la baza societatii, prin obiectul ei de activitate.

7.2 In raport de stadiul de indeplinire a sarcinilor la data incheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obliga sa-l mentina pe toata durata mandatului, cel putin la acelasi nivel, in caz contrar atrage angajarea raspunderii sale pentru eventualele prejudicii generate societatii.

7.3 Criteriile si obiectivele de performanta pot fi actualizate ori de cate ori legislatia interna si/sau comunitara instituie reglementari ce impune modificari ale acestora.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE

8.1 Mandatarul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii si sa isi exercite mandatul cu loialitate.

8.2 Mandatarului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor intreprinderi concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea.

8.3 Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

IX. RASPUNDEREA PARTILOR

9.1 Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2 Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

9.3 Raspunderea mandatarului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare si functionare, ale prezentului contract, ale hotararilor autoritatii tutelare.

9.4 Mandatarul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii si/sau penal, dupa caz.

9.5 Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depasirea mandatului incredintat.

X MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

10.2 Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

XI. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;
- b) revocarea mandatului, in urmatoarele cazuri:
 - neindeplinirea uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract
 - nerespectarea hotararilor autoritatii publice tutelare;
 - nerespectarea legislatiei in vigoare, aplicabila societatii si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia;
- c) renuntarea de catre mandatar la mandatul incredintat;
- d) acordul de vointa al partilor semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a mandatului;
- g) promovarea actiunii in raspundere impotriva mandatului, aprobata prin hotararea autoritatii publice tutelare;

11.2 In cazul incetarii contractului, mandatarul este obligat sa inapoieze mandantului toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale.

XII LITIGII

12.1 Prezentul contract este guvernata de legislatia romana.

12.2 Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila. In lipsa unui acord, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

XVI. Dispozitii finale

13.1 Mandatarul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatii publice tutelare in solutionarea situatiilor conflictuale.

13.2 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii privind societatile comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare si functionare a societatii, precum si cu prevederile Codului civil.

13.3 Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor inclusive protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegalesi impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

13.4 De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii in ceea ce priveste prelucrarea acestor date, si datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5 Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de catre parti.

13.6 Contractul se depune, impreuna cu semnăturile partilor, spre inregistrarea la oficiul registrului comertului in a carui raza teritoriala se afla sediul societatii.

13.7 Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de mandant, in conditiile legii.

Prezentul contract de mandat se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, încheiat la data de _____.

MANDANT
CONSILIUL LOCAL,
Prin imputernicit,
PRIMAR,
CATI HRISTU

MANDATAR,
Administrator provizoriu,

Initiator,

Primar,

CATI HRISTU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

Secretar General al comunei,

Jr. Delcea Lenuta



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
- PRIMAR -

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0241/769030,
contact@primariacogealac.ro

NR.781/ 31.01.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare privind numirea administratorului provizoriu
al SC Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL

Avand in vedere faptul ca, prin dosarul nr. 8532/118/2021 inregistrat la Tribunalul Constanta, avand ca debitor SC Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL, societate intrata in insolventa consider ca, administratorul d-l Jichitu Marcelini nu si-a indeplinit atributiile prevazute de lege, drept pentru care s-a ajuns intr-o situatie de insolventa.

Prin numeoasele solicitari pe care l le-am adresat, nu a dorit sa colaboreze, sa depuna documente in fata Consiliului Local, a adus prejudicii majore atat societatii cat si comunei, gasesc oportun incetarea activitatii administratorului actual, si numirea unui administrator provizoriu care impreuna cu administratorul judiciar sa reuseasca intocmirea unui plan de reorganizare pentru redresarea acestei societati.

Totodata, precizez faptul ca, activitatea acestei societati este vitala pentru comuna noastra, fiind singura cale care asigura distribuirea apei potabile.

Propun numirea unui administrator provizoriu in persoana d-lui Olea Ciprian Ionut care accepta aceasta responsabilitate, urmand a da o declaratie de acceptare in mod expres.

PRIMAR,
CATI HRISTU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC

- COMP. RESURSE UMANE, ARHIVA SI REGISTRATURA-

907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030, contact@primariacogealac.ro

Nr. 782/31.01.2023

RAPORT

**la Proiectul de hotarare privind numirea administratului provizoriu al
SC Gospodarie Apa Canal si Salubritate Cogealac SRL**

Subsemnata Strajeru Corina – referent in cadrul Compartimentului Resurse Umane, arhiva, relatii cu publicul – registratura am luat la cunostinta ca, S.C. Gospodarie Apa Canal si Salubritate se afla in insolventa, iar prin proiectul de hotarare se propune numirea unui administrator provizoriu, pe durata dererminata pentru rezolvarea poroblemelor urgente ale societati.

Consider ca, in conformitate cu prevederile legale Asociatul Unic, Comuna Cogealac , Consiliul Local poate numi un administrator provizoriu, care sa colaboreze cu administratorul judiciar, pentru redresarea societati printr-un plan de reorganizare si orice modalitate de prevenire a falimentului.

Precizez totoada ca, d ul Jichitu Marcelini are atat calitatea de debitor cat si de creditor, fapt ce nu ne a fost adus la cunostiinta, informatie a fost luata de pe portalul Tribunalului Constanta, cele doua calitati intra intr-o situatie de conflict.

Referent,
STRAJERU CORINA

