



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA COGEALAC
- CONSILIUL LOCAL -

Adresa: 907070 Cogealac, Str. Gării, nr. 30, Jud. Constanța, tel. 0241/769101, fax. 0214/769030
CIF 4804407 web: www.primariacogealac.ro, e-mail: contact@primariacogealac.ro

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea "Compartimentului de Salubritate" fără personalitate juridică, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Cogealac, județul Constanța, înființat prin H.C.L. nr. 44/12.12.2014, în "Serviciul Local de Salubritate Cogealac" - cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Cogealac, în conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

- Consiliul Local Cogealac, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară /extraordinară/de îndată din data de 30.10.2017;

- Având în vedere, proiectul de hotărâre, Expunerea de motive a primarului comunei Cogealac Dl. Alexa Gheorghe, înregistrată sub nr. 5166/16.05.2017, raportul Compartimentului Resurse Umane, Arhiva și Registratura, întocmit de dna. Strajeru Corina și înregistrat sub nr. 5167/16.05.2017; raportul Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cogealac, precum și avizul asupra legalității al secretarului comunei, Jr. Delcea Lenuta;

- În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006; prevederile art. 1 alin.(3), litera "h", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) și alin. (2), art.24, alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;

- În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2),lit.d),alin.(3),lit.b) și art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă reorganizarea "Compartimentului de Salubritate", compartiment fără personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Cogealac, județul Constanța, în "Serviciul Local de Salubritate Cogealac" - serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Cogealac, și studiul de oportunitate din Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - "Serviciul Local de Salubritate Cogealac" este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Cogealac, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în comuna Cogealac, care cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

baza de gestiune economica si se bucura de autonomie financiara si functională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscala si de cont deschis la unitatile teritoriale ale trezoreriei sau la unitatile bancare si întocmeste, în conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale și va funcționa cu sediul în localitatea Cogealac, strada Mare nr. 159, județul Constanta.

Art. 4 - Se aprobă, organigrama și statul de funcții pentru " **Serviciul Local de Salubritate Cogealac**", conform **Anexelor nr. 2 și nr. 3** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al "**Serviciului Local de Salubritate Cogealac**" conform **Anexei nr. 4** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - (1) Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Cogealac către "**Serviciul Local de Salubritate Cogealac**" din subordinea Consiliului Local al comunei Cogealac, județul Constanța.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea serviciului astfel înființat sunt :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 7 - "**Serviciul Local de Salubritate Cogealac** " are obligația să asigure prestarea activității menționate la art. 6, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Cogealac, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8 Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea Serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de salubritate al comunei Cogealac, județul Constanța.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul Local de Salubritate Cogealac" are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Cogealac, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Cogealac pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Cogealac;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate are următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 9- Primarul prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei, iar secretarul comunei aduce la cunoștință factorilor interesați.

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi pentru, cu — voturi impotriva, cu 3 abtineri, din totalul de 13 consilieri prezenti la sedinta, din totalul de 15 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Palas Steve

[Signature]

AVIZAT DE LEGALITATE,
 CONTRASĂMNEAZĂ,
 SECRETAR COMUNĂ,
 Jr. DELCEA LENUTA

Nr. 36
 Data. 30.10.2014
 Localitatea Cogealac

